



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง โทรศัพท์ 043-834-282

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

จะเดินทางไปราชการเพื่อ.....

ณ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมไปราชการ.....วันตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่...../.....ลงวันที่.....

โดย ไม่เบิกค่าใช้จ่าย เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุญาตให้เดินทางไปราชการตามวันเวลาดังกล่าว

๒. ขออนุญาตให้ยืมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อทดลองจ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวนเงิน.....บาท (.....) ตามเอกสารที่แนบมา

๓. ขออนุญาตให้ใช้รถยนต์ ราชการยเลขทะเบียน

ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

เพื่อพิจารณาอนุมัติ / ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

ทราบ

อนุมัติ

(นายเฉลิมศักดิ์ กงอินทร์)

ลงชื่อ.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายอุดม ประชานันท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง